

Licda.
Cinza Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1089-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 363-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 04.

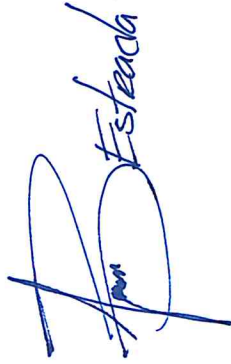
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoye en la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
2. Apoye a la Dirección de Sistemas Informáticos en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en la materia de Sistemas Informáticos.
3. Apoye en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
4. Apoye en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron configuraciones a computadoras del despacho para el resguardo de la información .
2. Se realizaron seguimientos de backups para el Despacho Superior.
3. Se realizaron orientaciones a usuarios del despacho para el uso de la herramienta de software interno de dispositivos móviles tanto como dispositivos laptop.
4. Se realizo mantenimientos a sistemas de computo del despacho superior ya que presentaba problemas.

FIRMA



VO. BO.
Ing. **Jacobo Polivito Ramos**
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

